

1. 背景 (今回の事業に取り組む背景について記入ください)

事業実施の背景及び目的の必要性 (1,000文字以内)	
支援の対象者	

2. 目標及び効果 (今回の事業においてめざすことについて記入ください)

事業の目標及び想定される実施効果 (1,000文字以内) 【※1】	
---	--

3. 事業内容 (今回の事業で取り組む内容について年度ごとに記入ください。)

実施年度及び年度ごとの申請想定額 (□にチェック)	<input type="checkbox"/>	年度 (単年度)	<input type="checkbox"/>	年度 (2か年の申請)	<input type="checkbox"/>	年度 (3か年の申請)
	申請額	万円	申請想定額	万円	申請想定額	万円
実施スケジュール及び具体的な事業内容 (2,000文字以内) 【※2】						

【※1】複数年度にわたる申請の場合には、事業全体の計画と、当該事業年度の計画との関係がわかるように記入してください。あわせて、年度ごとの申請想定額を記載してください。

【※2】実施スケジュールと事業内容を必ず記入してください。また、複数年度にわたる申請の場合には、事業全体の計画と当該事業年度の計画との関係がわかるように記入してください。

4. 収支予算（申請年度分のみの記載）

（本年度に本補助金で取り組む事業に関する経費を記入ください）

（1）収入

科目	金額	詳細（内容・単価×個数など）
1. 本補助金申請額 ※1	円	限度額の範囲内で希望する申請額を記入（1枚目の申請額と同額）
2. 本助成金以外の収入額 ※2		内訳を具体的に
1) 自己資金	円	
2) 補助金・助成金収入額	円	
3) 寄付金収入額	円	
4) その他	円	
事業費収入合計 ※3 ※3=※1+※2	円	

（2）支出

科目	金額	詳細
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
事業費支出合計	円	

「事業費収入合計※3」と「事業費支出合計」は同額であることを確認してください。