

年度社会福祉法人米原市社会福祉協議会
福祉団体等活動推進補助金(新規事業の実施補助) 事業報告書

■団体概要

| | | |
|------------------|----------|-----------------|
| (ふりがな) 団体名 | | |
| (ふりがな) 代表者名 | 役職名 | 氏名(ふりがな) |
| 所在地 | 〒 — | TEL: |
| | | 携帯 |
| | | FAX: |
| | | E-mail(PC又は携帯): |
| URL: | | |
| (ふりがな) 連絡責任者名 | | |
| 連絡責任者 連絡先 | TEL: | FAX: |
| | 携帯: | E-mail(PC): |
| | 〒 — | |
| | | |

■申請概要

| | |
|----------------------|---|
| 事業名称 | |
| 補助決定額 (年度分) | 円 |

:「～の～のための～事業」のように具体的に記入してください。(35文字以内)

1. 実施内容

| | |
|---------|--|
| 事業の実施内容 | |
|---------|--|

2. 成果・効果

| | |
|---------------------------------|--|
| 事業実施による 成果・効果 (1,000文字以内) | |
|---------------------------------|--|

3. 今後の予定 (申請時に複数年度で事業実施を予定していた自治会のみ記入ください。)

| 実施年度及び 年度ごとの 申請想定額 (□にチェック) | <input type="checkbox"/> | 年度 (2か年の申請) | <input type="checkbox"/> | 年度 (3か年の申請) |
|---|--------------------------|----------------|--------------------------|----------------|
| | 申請想定額 | 万円 | 申請想定額 | 万円 |
| 実施スケジュール 及び具体的な 事業内容 (2,000文字以内) 【※1】 | | | | |

【※1】実施スケジュールと事業内容を必ず記入してください。また、複数年度にわたる申請の場合には、事業全体の計画と当該事業年度の計画との関係がわかるように記入してください。

4. 収支報告（報告年度分のみの記載）

（本年度に本補助金で取り組んだ事業に関する経費を記入ください）

（1）収入

| 科目 | 金額 | 詳細（内容・単価×個数など） |
|------------------------|----|----------------------------|
| 1. 本補助金額 ※1 | 円 | 交付決定を受けた額を記入（1枚目の補助決定額と同額） |
| 2. 本補助金以外の収入額 ※2 | | 内訳を具体的に |
| 1) 自己資金 | 円 | |
| 2) 補助金・助成金収入額 | 円 | |
| 3) 寄付金収入額 | 円 | |
| 4) その他 | 円 | |
| 事業費収入合計 ※3 ※3=※1+※2 | 円 | |

（2）支出

| 科目 | 金額 | 詳細 |
|---------|----|----|
| | 円 | |
| | 円 | |
| | 円 | |
| | 円 | |
| | 円 | |
| | 円 | |
| | 円 | |
| | 円 | |
| 事業費支出合計 | 円 | |

「事業費収入合計※3」と「事業費支出合計」は同額であることを確認してください。